

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, w imieniu którego Pani/Pan działa, jest Aleksandra Tadra prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Aleksandra Tadra EduGuru z siedzibą przy ul. Pogodnej 24, 66-016 Płoty, NIP 9251935425, tel. 792 653 302, e-mail: kontakt@eduguru.pl.
2. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się bezpośrednio z administratorem poprzez adres e-mail kontakt@eduguru.pl lub listownie na adres: Aleksandra Tadra EduGuru, ul. Pogodna 24, 66-016 Płoty.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a. zapisaniem dziecka na zajęcia oraz zawarciem i wykonaniem umowy o zajęcia, w tym kontaktem organizacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. realizacją obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. realizacją obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d. dochodzeniem roszczeń lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Administrator nie przewiduje innego udostępniania danych osobowych niż w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym je na zlecenie lub w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy serwera, na którym działa system obsługi zapisów i rozliczeń (serwerownia na terenie Unii Europejskiej), oraz biuru rachunkowemu w zakresie dokumentów księgowych. Odbiorcą danych rozliczeniowych jest także bank prowadzący rachunek, na który wpływają opłaty.
5. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dane rozliczeniowe – przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - b. pozostałe dane – do zakończenia współpracy, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń,

- c. dane ze zgłoszeń, które nie zakończyły się zapisem na zajęcia – do zakończenia rekrutacji na dany rok szkolny.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych – w zakresie, w jakim nie stoi temu na przeszkodzie obowiązek przechowywania dokumentów rozliczeniowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. złożenia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania dziecka na zajęcia oraz zawarcia i wykonania umowy o zajęcia. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie adresu e-mail jest dobrowolne i służy wyłącznie do potwierdzeń i przypomnień.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.